附件1：

医院标识标牌、宣传制品等的申报、审核、制作流程

宣传制品等

标识标牌等

下载、填写

《医院宣传制品等制作审批表》

下载、填写

《医院标识标牌制作审批表》

思政类宣传内容由申报科室及所属党支部负责人核实，党委宣传统战部审核。其他公共宣传类申报科室审核

专业类宣传内容由申报部门负责人核实，相应的主管部门审核。

门诊部和医务部审核医师相关执业信息，人力资源部审核职称相关信息

科室名称医务部审核

审核程序完成

交市场开发部预算

制作费用大于1000元

制作费用小于1000元

部门负责人签字

部门负责人签字

主管领导签字

市场开发部统一制作

附件2：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | | 使用部门责任人 |  | |
| 种 类 | 条幅□ 展板□ 喷绘□ 各类印刷品□ 宣传折页□  易拉宝□ 其他： | | | | |
| 内容、用途简述 |  | | | | |
| 尺寸、数量  （市场开发部统一管理） | 尺寸：  数量： | | | | |
| 设置位置、时间段 | 位置：  时段：  我承诺：不得超出设置范围和时间段，过期、陈旧的宣传制品、标识标牌等由申请科室及时清除。 | | | | |
| 使用部门意见：  签名：  日期： | 主管部门审核意见：  签名：  日期： | 市场开发部意见：  签名：  日期： | | | 主管领导意见：  签名：  日期： |
|  | | | | | |

医院宣传制品等制作申报审批表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | | 使用部门责任人 | |  |
| 种 类 | 门牌□ 医师信息□ 其他： | | | | |
| 内容、用途简述 |  | | | | |
| 数量、尺寸  （市场开发部统一管理） | 尺寸：  数量： | | | | |
| 主管部门  审核意见 | 医务部： | | | | |
| 门诊部： | | | | |
| 人力资源部： | | | | |
| 使用部门意见：  签名：  日期： | | 市场开发部意见：  签名：  日期： | | 主管领导意见：  签名：  日期： | |

医院标识标牌等制作申报审批表

日期： 年 月 日

附件3：

医院院区公共区域的划分

医院院区公共区域是指除医院医务工作者办公和其开展医疗活动外的其他区域，包括建筑外公共区域和建筑内公共区域。

具体为：

一、医院建筑外公共区域

1.建筑外公共的道路、建筑外墙体、绿地等公共区域和空间。

2.百草园、停车场。

二、医院建筑内公共区域

1.综合楼门诊、急诊楼、治未病楼大厅和候诊大厅等及其通道。

2.建筑物电梯内及电梯等候大厅和各楼层步梯间等空间。

三、其他未标注区域根据实际需要使用